Modèle de demande de congé de formation santé, sécurité et des conditions de travail pour les élu-e-s au Comité Social et Economique

**Adressez l’original, à votre employeur-euse, 30 jours à l’avance.**

**Vous devez vous assurer que votre demande a bien été reçue, soit par un récépissé de son dépôt, soit en l'envoyant par lettre recommandée avec accusé de réception.**

Envoyez une copie à l’Union Départementale qui transmettra une copie ainsi que la copie de votre attestation de présence dans le dossier d’émargement au Pôle de la formation syndicale CGT.

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

Nom, prénom

Adresse

Madame la Directrice/Monsieur le directeur

Société (nom)

(Adresse)

A..........., le..............

**Objet** : demande de congé de formation santé, sécurité et des conditions de travail

Madame la Directrice/Monsieur le Directeur,

Conformément aux articles L2315-16, L 2315-17, L 2315-18, R 2315-12, R 2315-20 et R 2315-21 je sollicite de votre part l’autorisation de partir en stage de formation nécessaire à l’exercice de ma mission en tant qu’élu-e au Comité Social et Economique.

Ce stage organisé par “La formation syndicale CGT” organisme agréé, aura lieu

du \_ \_ / \_ \_ / 2020 au \_ \_ / \_ \_ / 2020

à \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ pendant 5 jours.

*(Préciser les dates de début et de fin de stage et le lieu de la formation).*

Cette demande d’absence vaut devis auprès de votre service comptable, vous recevrez une facture à l’issue du stage comme suit :

* FRAIS PEDAGOGIQUES : 380,52€ x 5 jours = 1 902,60 €
* FRAIS DE SEJOUR :
  + REPAS MIDI : 15.25 € x 5 repas = 76,25 €

**TOTAL= 1 978,85€**

* FRAIS DE TRANSPORT (s’ils ne sont pas pris en charge par l’entreprise) sur la base du tarif seconde classe SNCF, soit :

0,17 euros x \_ \_ \_ kms = \_ \_ \_ \_ \_ €

--------------------------------------

PRIX TOTAL : \_ \_ \_ \_ \_ \_ €

Si il y a un numéro de commande merci de le préciser ici : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ et de nous indiquer le nom et les coordonnées de l’interlocuteur \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

et merci d’adresser le bon de commande à : UD CGT Isère – 32 Bd de l’Europe – 38100 Grenoble

Merci de préciser le code SIRET de l’entreprise :\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Dans l’attente d’une réponse favorable, je vous prie d’agréer, Madame la Directrice/Monsieur le Directeur, l’expression de mes sentiments distingués. Signature