

## Orange Mail (orange.fr et wanadoo.fr)

Connectez-vous, dans votre « boîte de réception » ou dans la « boîte des indésirables », trouvez un email provenant de **accueil@cgt-isere.fr** et ouvrez-le en cliquant dessus.

Cliquez à droite sur « ajouter à mes contacts », sélectionnez l'adresse de l'UD CGT 38 puis, cliquez sur « ajouter ».

Ensuite, pour éviter que nos messages ne se retrouvent dans les spams vous devez paramétrer votre boîte en suivant la procédure ci-dessous :

Cliquez sur « mes préférences » (ou la clé à molette, puis dans tous "les paramètres").

Cliquez sur « gérer ma liste rouge ou ma liste verte ».

Cliquez sur « liste verte ».

Insérez notre nom de domaine « **@cgt-isere.fr** » dans le champ approprié et cliquez dans « ajouter ».

## Gmail

Connectez-vous et sélectionnez le lien « contact » dans le menu à droite « applications Google », sélectionnez « contacts » dans votre compte Gmail.

Cliquez en haut à gauche « créer un contact ».

Dans « email », saisissez **accueil@cgt-isere.fr** et cliquez sur le bouton « enregistrer » en haut.

## SFR mail (SFR, neuf, club-internet)

Connectez-vous sur le site sfr.fr et dans votre espace personnel.

Cliquez dans « paramètres » en haut à droite (symbole clé à molette).

Cliquez sur « gestion des indésirables ».

Cliquez sur « Expéditeur de confiance ».

Saisissez « **@cgt-isere.fr** » dans le champ « adresse mail du domaine de l'expéditeur autorisé » puis, cliquez sur « ajouter ».

## Laposte.net

Connectez-vous sur le site Laposte.net et dans votre espace personnel.

Allez dans « courrier indésirable ». S'il y a des emails de **accueil@cgt-isere.fr** sélectionnez-les et cliquez sur le bouton « pas indésirable ».

## Hotmail

Connectez-vous et vérifiez dans le dossier « courrier Indésirable » que les emails de **accueil@cgt-isere.fr** ne sont pas reconnus comme des spams.

S'il y a des emails de **accueil@cgt-isere.fr** sélectionnez-les et cliquez sur le bouton « courrier légitime ».

Ensuite, pour éviter que nos messages se retrouvent dans les spams vous devez paramétrer votre boîte comme suit :

Cliquez sur « paramètres » en haut à droite.

Cliquez sur « afficher tous les paramètres » d'Outlook.

Cliquez dans « courrier indésirable ».

Dans « Expéditeurs et domaines approuvés » cliquez dans « ajouter » et insérez notre nom de domaine : **@cgt-isere.fr** et enregistrez.

### Free

Connectez-vous sur webmail Free.

Dans votre « boîte de pourriels » si vous trouvez un email provenant **accueil@cgt-isere.fr** sélectionnez-le en cliquant dessus, puis cliquez sur le bouton « No junk » (Ce n'est pas un spam).

Ensuite, pour éviter que nos messages se retrouvent dans les spams vérifiez que le filtre anti-spam est activé.

Cliquez sur « paramètres » en haut à droite.

Cliquez sur « filtre » à gauche.

Choisissez le filtre « spam ».

Vérifiez que « désactiver le filtre » n'est pas coché.

### Yahoo

Ouvrez votre compte Yahoo.

Dans votre boîte de réception, cliquez sur « paramètres », puis « filtres ».

Ensuite, cliquez sur « ajouter de nouveaux filtres ».

Donnez notre nom à ce nouveau filtre « l'UD CGT 38 » puis définissez la règle en sélectionnant le critère « contient ».

Ensuite, donnez le nom de notre domaine **@cgt-isere.fr**

Cliquez sur « respecter la casse ».

Cliquez sur « choisir un dossier de destination ».

Cliquez sur « boîte de réception », enregistrez.

### Outlook 2007-2010 :

Dans votre boîte de réception, trouvez un email provenant de **accueil@cgt-isere.fr** et faites un clic droit dessus.

Cliquez dans la colonne de gauche sur « Courrier indésirable »

Cliquez sur « Ajouter l'expéditeur à la liste des expéditeurs fiables ».

### Outlook (selon la version):

Dans le menu « Outils », cliquez sur « Options ».

Dans l'onglet « Préférences », cliquez sur « Courrier indésirable ».

Dans l'onglet « Expéditeurs approuvés », cliquez sur « Ajouter ».

Saisissez ensuite l'adresse **accueil@cgt-isere.fr** dans le champ « Ajouter une adresse ou un domaine ».

Pour finir, cliquez sur OK.